

PEMBUATAN APLIKASI KEUANGAN SEDERHANA BERBASIS EXCEL GUNA MEMBANTU PELAPORAN KEUANGAN UMKM AYAM KEFREC & COFFEESHOP SHINE AND SMILE CAR WASH

¹Muhammad Abdul Karim, ²Dhining Putri Herianti, ³Bertilia Lina Kusrina, ⁴Ira Phajar Lestari,
⁵Melisa, ⁶Nur Asih Paridah

^{1,2,3} Fakultas Ekonomi Universitas Gunadarma, ^{4,5,6} Diploma Tiga Bisnis Kewirausahaan Universitas
Gunadarma

Jl. Margonda Raya No. 100, Depok 16424, Jawa Barat

¹m.abdulkarim979@gmail.com, ²dhiningputri12@gmail.com, ³kusrina12@gmail.com,

⁴iraphajarlestari.ug@gmail.com, ⁵melisasimanjuntak04@gmail.com, ⁶nurasihf27@gmail.com

Abstract

This research report aims to: (1) recapitulate the initial balance data for 2022 and 2023, (2) record and input financial data into the excel application. In this study, several methods were used, namely observation, interviews and literature studies. The results obtained while carrying out the research are to make steps for preparing financial statements. In the preparation of financial statements consists of several steps including: (1) recording and identifying data in MSMEs, (2) account codes, (3) opening balances, (4) general journals, (5) ledgers, (6) trial balance, (7) adjusting journal paragraphs, (8) income statements, (9) equity statements, (10) balance sheets, (11) cash flow statements, (12) closing journals, and (13) balance sheets after closing. The preparation of financial statements using the excel application makes the financial statements more effective and efficient.

Keywords : excel, financial statements, preparation, MSMEs.

Abstrak

Laporan penelitian ini bertujuan untuk: (1) merangkum data saldo awal tahun 2022 dan 2023, (2) mencatat dan menginput data keuangan ke dalam aplikasi excel. Dalam penelitian ini digunakan beberapa metode, yaitu observasi, wawancara dan studi pustaka. Hasil yang diperoleh selama melakukan penelitian adalah dengan membuat langkah-langkah penyusunan laporan keuangan. Dalam penyusunan laporan keuangan terdiri dari beberapa langkah-langkah termasuk: (1) mencatat dan mengidentifikasi data dalam UMKM, (2) kode rekening, (3) saldo awal, (4) jurnal umum, (5) buku besar, (6) neraca saldo, (7) penyesuaian paragraf jurnal, (8) laporan laba rugi, (9) laporan ekuitas, (10) neraca, (11) laporan arus kas, (12) jurnal penutupan, dan (13) neraca setelah penutupan. Penyusunan laporan keuangan menggunakan aplikasi excel membuat laporan keuangan lebih efektif dan efisien.

Kata kunci : excel, laporan keuangan, penyusunan, UMKM.

PENDAHULUAN

Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) berkontribusi besar dan dianggap sebagai penyelamat perekonomian di Indonesia. UMKM telah terbukti menjadi salah satu sektor usaha yang dapat bertahan dampak pandemi Covid-19 yang berdampak signifikan terhadap pariwisata, perdagangan, dan industri sektor-sektor termasuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). (Hardilawati, 2020).

Secara umum, UMKM memiliki kendala berupa modal usaha, oleh karena itu untuk mengatasi kendala tersebut pemerintah memberikan dukungan kepada UMKM berupa kemudahan akses pembiayaan bagi UMKM. Pemerintah menetapkan target penyaluran Kredit Usaha Rakyat (KUR) sebesar 373,17 triliun pada 2022. (ekon.go.id, 2022). Strategi lain yang diterapkan pemerintah untuk memberikan dukungan kepada UMKM adalah kebijakan Program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN) yang diterapkan pada tahun 2020. (Tarigan, Dewi & Pribadi, 2022).

UMKM memiliki beberapa kekuatan yang dapat mengatasi perekonomian di sektor bisnis. Hal ini juga dapat menjadi pengembangan bagi UMKM di masa depan seperti menciptakan banyak lapangan kerja bagi tenaga kerja, sehingga dapat mengurangi pengangguran dan meningkatkan pendapatan (Simangunsong, 2022). UMKM juga memiliki kekuatan lain yang mempengaruhi UMKM, yaitu terciptanya wirausaha baru dan kemampuan untuk berkembang. (Kadeni dan Srijani, 2020).

Di balik banyaknya kekuatan UMKM, ada juga kelemahan yang dapat menghambat berjalannya UMKM. Kelemahan yang sering menjadi kendala adalah keterbatasan kemampuan sumber daya manusia dan modal usaha. (Farisi, Fasa & Soeharto, 2022). Keterbatasan ini biasanya didasarkan pada tidak adanya sistem pelatihan yang baik untuk tenaga kerja. Dalam keterbatasan modal usaha, UMKM biasanya tidak mempersiapkan lebih matang untuk modal usaha yang akan dilakukan di masa depan. Di UMKM, banyak dari kelemahan yang terjadi biasanya dipengaruhi oleh faktor lain, salah satunya adalah pencatatan yang tidak memadai dan penyusunan laporan keuangan. (Ardiansyah & Martadinata, 2021). Bagi UMKM, pembuatan laporan keuangan sangat dibutuhkan, terutama dalam kaitannya dengan pengambilan keputusan jangka pendek, pelaksanaan pajak tanggung jawab dan pengajuan kredit bank.

Salah satu UMKM di Indonesia, yaitu UMKM Ayam KeFreC & CoffeShop Shine and Smile Car Wash, merupakan bisnis mikro yang sedang berkembang dengan frekuensi transaksi yang tinggi. Sistem pencatatan keuangan di UMKM Ayam KeFreC & CoffeShop Shine and Smile Car Wash masih menggunakan sistem manual. Dimana sistem pencatatan manual memiliki beberapa kelemahan, antara lain: (1) membutuhkan biaya yang besar, (2) kesulitan mengakses laporan keuangan, (3) risiko kehilangan data yang tinggi. Di UMKM Ayam KeFreC & CoffeShop, Shine and Smile Car Wash belum memiliki catatan akuntansi yang dapat membantu dalam pembuatan laporan keuangan.

Salah satu aplikasi komputer yang dapat membantu mencatat dan menyusun laporan keuangan adalah excel. Membuat aplikasi excel sederhana adalah aplikasi yang dapat digunakan dalam membuat laporan keuangan secara otomatis. Aplikasi excel dibuat sesuai dengan apa yang dibutuhkan oleh UMKM, sehingga penyusunan laporan keuangan tersebut menjadi lebih efektif dan efisien. Di sisi lain, aplikasi excel dapat meminimalisir terjadinya kesalahan dalam membuat laporan keuangan.

TINJAUAN PUSTAKA

Pengertian Laporan Keuangan

Menurut PSAK 1 (Ikatan Akuntan Indonesia, 2017) Laporan keuangan adalah penyajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu entitas. Tujuan dari laporan keuangan adalah untuk memberikan informasi tentang posisi keuangan dan kinerja entitas yang berguna bagi sejumlah besar pengguna, dalam membuat keputusan ekonomi oleh siapa saja yang tidak dalam posisi untuk meminta laporan keuangan tertentu untuk memenuhi kebutuhan informasi tersebut. (Sari, Ferdawati dan Eliyanora, 2022).

Jenis Laporan Keuangan Menurut SAK EMKM

Ikatan Akuntan Indonesia menjelaskan bahwa SAK EMKM merupakan standar akuntansi keuangan independen yang dapat digunakan oleh entitas yang memenuhi definisi entitas tanpa akuntabilitas publik yang signifikan sebagaimana diatur dalam SAK ETAP dan ciri-ciri dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). Laporan keuangan menggunakan SAK EMKM memiliki 3 komponen yang terdiri dari sebagai berikut:

- a. Laporan posisi keuangan pada akhir periode. Laporan posisi keuangan entitas meliputi hal-hal berikut: (a) kas dan setara kas, (b) piutang, (c) persediaan, (d) aset tetap, (e) hutang dagang, (f) hutang bank, dan (g) ekuitas.
- b. Laporan laba rugi untuk periode tersebut. Laporan laba rugi entitas mencakup hal-hal berikut: (a) pendapatan, (b) beban keuangan (c) beban pajak.
- c. Catatan atas laporan keuangan yang berisi penambahan dan rincian item tertentu yang relevan. Catatan atas laporan keuangan berisi: (a) Laporan bahwa laporan keuangan telah disusun sesuai dengan SAK EMKM; (b) Gambaran umum kebijakan akuntansi; (c) Informasi tambahan dan rincian item tertentu yang menjelaskan penting dan material sehingga berguna bagi pengguna untuk memahami laporan keuangan. (widiaswati & Hambali, 2020).

Pengertian Microsoft Excel

Menurut Kusrianto (2014) Microsoft Excel merupakan aplikasi paling canggih yang sering digunakan untuk memudahkan aktivitas dan memenuhi kebutuhan administrasi perkantoran sehari-hari. Microsoft Excel dapat diandalkan untuk memenuhi kebutuhan mulai dari melakukan perhitungan (berbagai macam perhitungan matematis dan logis), perhitungan terkait data waktu dan tanggal, pengolahan dan tampilan data dalam tabel database, melakukan perhitungan menggunakan fungsi logis hingga pengolahan data dalam bentuk teks. (Pratama & Indrawati, 2021).

METODE PENELITIAN

Penelitian dilakukan di KeFreC Chicken & CoffeShop Shine and Smile Car Wash UMKM yang berlokasi di Jl. Raya Sawangan No. 11-12, Rangkapan Jaya, Kec. Pancoran Mas, Kota Depok, Jawa Barat 16435. Penelitian ini dilakukan bersama Ibu Rini Rahayu selaku pemilik UMKM Ayam KeFreC & CoffeShop Shine and Smile Car Wash. Ada beberapa metode pengumpulan data yang dilakukan antara lain :

1. Observasi, dalam pengamatan ini data yang digunakan berasal dari proses pendataan dengan mengamati dan pencatatan dari pembukuan keuangan yang ada di UMKM Ayam KeFreC & CoffeShop Shine dan data yang dapat dikumpulkan untuk penelitian antara lain pencatatan data dan pendataan harga persediaan, pencatatan data dan pendataan harga persediaan, pencatatan data harga persediaan, pencatatan data biaya seperti biaya produksi, biaya operasional, biaya tambahan, dan biaya tenaga kerja, pencatatan data piutang karyawan, pencatatan data transaksi periode Januari hingga Juni 2022, penarikan data transaksi dan membuat laporan keuangan pada Desember 2022 hingga Maret 2023.
2. Wawancara, wawancara ini dilakukan dengan mengajukan pertanyaan kepada Ibu Rini Rahayu selaku pemilik dan kepada karyawan KeFreC Chicken & CoffeShop Shine and Smile Car Wash UMKM mengenai sistem dan prosedur pencatatan keuangan dan kebutuhan lainnya.
3. Studi Pustaka, metode studi pustaka ini diperoleh dengan mengumpulkan jurnal, artikel dan materi selama proses perkuliahan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan penelitian yang diperoleh adalah tentang langkah-langkah penyusunan laporan keuangan yang benar dan terstruktur pada UMKM Ayam KeFreC & CoffeShop Shine and Smile Car Wash dengan menggunakan aplikasi excel.

Proses Penyusunan Laporan Keuangan Menggunakan Excel

Worksheet pada excel terdiri dari beberapa lembar kerja yang akan digunakan sebagai pembuatan laporan keuangan. Terdapat 12 lembar kerja yang akan dibuat yaitu : (1) Kode

Akun, (2) Saldo Awal, (3) Jurnal Umum, (4) Buku Besar, (5) Neraca, (6) Jurnal Penyesuaian, (7) Laba Rugi, (8) Ekuitas, (9) Neraca, (10) Arus Kas (11) Jurnal Penutup, (12) Neraca Setelah Penutupan.

Berikut adalah langkah-langkah penyusunan laporan keuangan menggunakan aplikasi excel.

1. Pencatatan dan Identifikasi Data UMKM

Sebelum memulai penyusunan laporan keuangan, langkah pertama yang harus dilakukan adalah mencatat dan mengidentifikasi data serta transaksi yang terjadi pada UMKM Ayam KeFreC & CoffeShop Shine and Smile Car Wash periode Januari 2022 sampai dengan Maret 2023. Data yang telah dikumpulkan meliputi:

- a. Data pencatatan dan harga persediaan barang milik UMKM Ayam KeFreC & CoffeShop Shine dan Smile Car Wash.
- b. Data pencatatan dan harga persediaan pada UMKM Ayam KeFreC & CoffeShop Shine dan Smile Car Wash.
- c. Data biaya yang dikeluarkan oleh UMKM Ayam KeFreC & CoffeShop Shine dan Smile Car Wash.
- d. Data piutang karyawan.
- e. Data transaksi pada UMKM Ayam KeFreC & CoffeShop Shine dan Smile Car Wash periode 2022 sampai dengan 2023.
- f. Data pendapatan dan pengeluaran pada UMKM Ayam KeFreC & CoffeShop Shine dan Smile Car Wash

2. Kode Akun

Setelah menyelesaikan pencatatan dan identifikasi data yang ada di UMKM KeFreC Chicken & CoffeShop Shine and Smile Car Wash, langkah selanjutnya adalah mengelompokkan transaksi tersebut dengan memberikan nomor pada kode rekening. Tujuan dari kode akun adalah untuk memudahkan pengelompokan akun dalam buku besar. Berikut contoh kode rekening di UMKM Ayam KeFreC & CoffeShop Shine and Smile Car Wash dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Kode Akun (sebagian)

Kode Akun	Nama Akun
1110	Kas
1120	Bank BCA
1130	Piutang dagang
1140	Persediaan bahan baku
1150	Perlengkapan kantor
1160	Asuransi di bayar dimuka

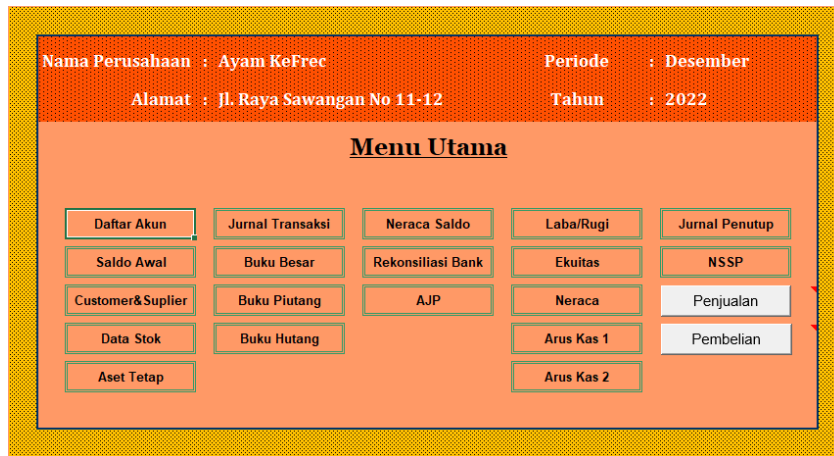
3. Saldo awal

Sebagai tahap awal dalam kegiatan penyusunan laporan keuangan dilakukan terlebih dahulu yaitu pengisian saldo awal di UMKM Ayam KeFreC & CoffeShop Shine and Smile Car Wash sesuai dengan saldo normal masing-masing rekening melalui excel. Data yang diperoleh dari UMKM Ayam KeFreC & CoffeShop Shine and Smile Car Wash seperti rekapitulasi aset, kewajiban dan ekuitas.

Langkah-langkah pengisian saldo awal di excel adalah sebagai berikut:

- a. Buka aplikasi excel terlebih dahulu, maka akan muncul menu utama. Pada tampilan menu utama, terdapat beberapa ikon antara lain daftar akun, saldo pembukaan, pelanggan & pemasok, data stok, aset tetap, jurnal transaksi, penjualan dan pembelian, buku besar, buku piutang dan hutang, neraca saldo, rekonsiliasi bank,

penyesuaian paragraf jurnal (AJP), laba/rugi, ekuitas, neraca, arus kas 1 dan 2, jurnal penutupan dan neraca setelah penutupan (NSSP).
Berikut adalah contoh tampilan menu utama pada Gambar 1 :



Gambar 1 Halaman Menu utama

- b. Setelah itu, klik ikon saldo awal atau neraca awal yang tertera di bawah menu utama. Kemudian tampilan saldo awal muncul. Pada tampilan saldo awal terdapat kolom kode rekening, nama rekening dan saldo awal yang dibagi menjadi dua kolom, yaitu kolom debit dan kredit. Kode rekening yang dapat diisi dengan nomor rekening, sedangkan nama rekening adalah rekening yang digunakan dan nominalnya dalam catatan manual, diisi ke dalam saldo awal pada posisi debit atau kredit sesuai ketentuan saldo akuntansi normal.

Contoh saldo awal berikut dapat dilihat pada Tabel 2 :

Tabel 2 Saldo Awal (sebagian)

Kode Akun	Nama Akun	Saldo awal	
		Debit	Kredit
1110	Kas	Rp 19,686,500	
1120	Bank BCA		
1130	Piutang dagang	Rp 9,303,000	
1140	Persediaan bahan baku	Rp 5,855,000	
1150	Perlengkapan kantor	Rp 137,000	
1160	Asuransi di bayar dimuka		

Berikut ini adalah perhitungan penyusutan aset yang dimiliki oleh UMKM Ayam KeFreC & CoffeShop Shine and Smile Car Wash dengan menggunakan rumus metode garis lurus.

$$\text{Rumus : } \frac{\text{Harga Akuisisi} - \text{Nilai Sisa}}{\text{Kehidupan ekonomi}}$$

Kendaraan (Roda Empat)

Harga Akuisisi	: Rp205.000.000
Dibeli dan dioperasikan	: Januari 2016
Perkiraan Umur Ekonomi	: 8 tahun
Penyusutan 1 tahun	: $\frac{\text{Rp}205.000.000 - \text{Rp}0}{8}$
	: Rp25.625.000
Penyusutan 1 bulan	: $\text{Rp}25.625.000/12 = \text{Rp}2.135.417$

Kendaraan (Roda Dua)

Harga Akuisisi	: Rp5.500.000
Dibeli dan dioperasikan	: Januari 2019
Perkiraan Umur Ekonomi	: 4 tahun
Penyusutan 1 tahun	: $\frac{Rp5.500.000 - Rp0}{4}$
	: Rp1.375.000
Penyusutan 1 bulan	: $Rp1.375.000/12 = Rp114.583$

Peralatan Kantor

Harga Akuisisi	: Rp193.682.000
Dibeli dan dioperasikan	: Januari 2016
Perkiraan Umur Ekonomi	: 8 tahun
Penyusutan 1 tahun	: $\frac{Rp193.682.000 - Rp0}{8}$
	: Rp24.210.250
Penyusutan 1 bulan	: $Rp24.210.250/12 = Rp2.017.521$

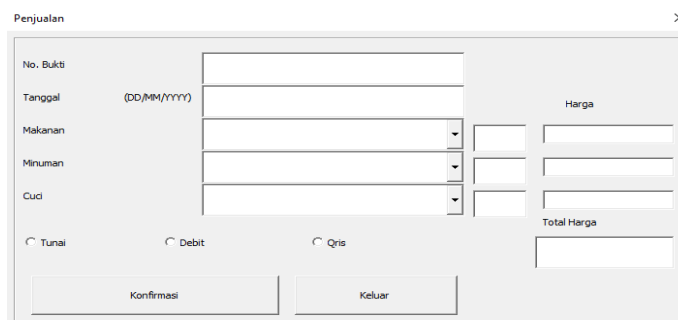
Bangunan

Harga Akuisisi	: Rp25.000.000
Dibeli dan dioperasikan	: Januari 2019
Perkiraan Umur Ekonomi	: 20 tahun
Penyusutan 1 tahun	: $\frac{Rp25.000.000 - Rp0}{20}$
	: Rp1.250.000
Penyusutan 1 bulan	: $Rp1.250.000/12 = Rp104.167$

4. Jurnal Umum

Setelah menentukan saldo awal, langkah selanjutnya adalah mulai mencatat dengan memasukkan transaksi sesuai kategori: transaksi penjualan atau transaksi pembelian pada tampilan menu utama.

- Langkah selanjutnya jika Anda ingin menginput transaksi penjualan, maka klik ikon penjualan. Kemudian tampilan akan muncul seperti pada Gambar 2



Gambar 2 Menu Penjualan

Pada menu penjualan terdapat nomor bukti yang dapat diisi dengan kode KM, yang berarti uang tunai masuk, diikuti dengan urutan transaksi dan tanggal transaksi pada hari tersebut. Tanggal diisi sesuai dengan transaksi yang dilakukan. Kemudian isi kuantitas terlebih dahulu, lalu isi makanan, minuman dan cucian pada pilihan yang

disediakan. Terakhir ada opsi pembayaran untuk menggunakan uang tunai, debit atau qris.

- b. Kemudian isi sesuai dengan jenis transaksi yang dilakukan. Pilih pembayaran yang tercantum di aplikasi excel. Setelah semuanya terisi lengkap, lalu klik konfirmasi lalu klik keluar. Tampilan berikut yang telah diisi dapat dilihat pada Gambar 3

Gambar 3 Menu Penjualan

- c. Selanjutnya, untuk memasukkan transaksi pembelian, klik ikon pembelian. Pada menu tampilan pengeluaran tunai, terdapat nomor bukti yang diisi dengan kode KK, yang berarti uang keluar, diikuti dengan urutan transaksi dan tanggal transaksi pada hari tersebut. Tanggal diisi sesuai dengan transaksi yang dilakukan. Kolom item diisi dengan pengeluaran di item daftar di bawah menu. Kemudian jumlahnya diisi dengan jumlah yang dibeli pada bagian harga adalah harga beli produk yang dibeli dan totalnya adalah total harga produk dan kuantitasnya.

Berikut ini adalah tampilan menu pembelian seperti yang ditunjukkan pada Gambar 4

Gambar 4 Menu Pembelian

- d. Kemudian isi sesuai dengan jenis transaksi pengeluaran yang dilakukan. Isi item pengeluaran yang dibeli dan pilih pembayaran yang tercantum pada aplikasi. Setelah semuanya diisi, lalu klik konfirmasi dan klik keluar. Tampilan berikut yang telah diisi dapat dilihat pada Gambar 5

Pengeluaran Kas

No. Bukti	KK-001	Metode Pembayaran	<input checked="" type="radio"/> Tunai
Tanggal	01/01/2023 (DD/MM/YYYY)	<input type="radio"/> Debit	<input type="radio"/> Kredit
Item	listrik	<input type="button" value="Konfirmasi"/> <input type="button" value="Keluar"/>	
Jumlah	1		
Harga	50000		
Total	50000		

Gambar 5 Menu Pembelian

- e. Jika sudah selesai menginput transaksi, maka klik ikon jurnal dan jurnal akan terisi secara otomatis. Hasil antara debit dan kredit dalam jurnal transaksi harus seimbang dalam akuntansi. Tampilan jurnal berikut yang telah diotomatisasi dapat dilihat pada Tabel 3

Tabel 3 Jurnal Umum (sebagian)

Ayam KeFrec
Jurnal Transaksi
Periode Januari 2023

Tanggal	No Bukti Transaksi	Kode Cus/Sup	Kode Jurnal	Keterangan	Debit		Kredit	
					Akun	Saldo	Akun	Saldo
01.01.2023	KM-01-01-01-2023		J-Pn	Penjualan	1110 Kas	Rp 1,611,000	4100 Penjualan	Rp 1,611,000
01.01.2023	KK-01-01-01-2023		J-Kk	Pemberian Gaji Karyawan	6110 Gaji karyawan	Rp 496,000	1110 Kas	Rp 496,000
01.01.2023	KK-02-01-01-2023		J-Pb	Pembelian bahan baku	1140 Persediaan bahan baku	Rp 26,000	1110 Kas	Rp 26,000
01.01.2023	KK-03-01-01-2023		J-Kk	Pengeluaran Tambahan	6119 Beban lain-lain	Rp 10,000	1110 Kas	Rp 10,000
01.01.2023	KK-04-01-01-2023		J-Kk	Pengeluaran Tambahan	6119 Beban lain-lain	Rp 10,000	1110 Kas	Rp 10,000
01.01.2023	KK-05-01-01-2023		J-Kk	Pengeluaran Tambahan	6119 Beban lain-lain	Rp 52,000	1110 Kas	Rp 52,000

5. Buku besar

Setelah proses penjurnalan transaksi di lembar jurnal transaksi, maka akan otomatis langsung ke buku besar di lembar buku besar. Pada menu buku besar terdapat judul, kode akun, nama akun, saldo pembukaan, dan saldo akhir. Pada kolom buku besar terdapat tanggal, nomor bukti transaksi, deskripsi pekerjaan, debit, kredit dan saldo. Berikut adalah langkah-langkah untuk melihat buku besar yang telah diotomatisasi secara langsung.

- Pada tampilan menu utama terdapat ikon buku besar. Kemudian klik ikon ledger untuk melihat hasil otomatis input jurnal transaksi.
- Setelah mengklik ikon buku besar, tampilan hasil input jurnal transaksi akan muncul secara otomatis. Tampilan buku besar berikut dapat dilihat pada Tabel 4.

Tabel 4 Buku Besar

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian Transaksi	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2022		Saldo awal	Rp19.686.500		Rp19.686.500
01/01/2023	KM-1-1-1-2023		Rp1.611.000		Rp21.297.500
01/01/2-23	KM-1-1-1-2023			Rp496.000	Rp20.801.500

6. Neraca Saldo

Berikut ini adalah langkah-langkah dalam melihat hasil neraca saldo setelah dari buku besar.

- a. Pada tampilan menu utama terdapat ikon neraca, lalu klik ikon neraca untuk melihat hasil.
- b. Setelah itu, akan muncul hasil neraca yang telah ditransfer secara otomatis dari excel. Tampilan neraca berikut dapat dilihat pada Tabel 5

Tabel 5 Neraca Saldo

Kode Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
1110	Kas	Rp 19,686,500	
1120	Bank BCA		
1130	Piutang dagang	Rp 9,303,000	
1140	Persediaan bahan baku	Rp 5,855,000	
1150	Perlengkapan kantor	Rp 137,000	
1160	Asuransi di bayar dimuka		
1210	Gedung	Rp 25,000,000.00	

7. Ayat Jurnal Penyesuaian

Pada lembar kerja ayat jurnal penyesuaian cara pembuatan fitur untuk kembali ke menu utama, previous, dan next sama seperti pada lembar kerja sebelumnya. Pada lembar kerja ini penginputan dilakukan secara manual jadi tidak perlu dimasukkan fungsi untuk komputasi.

Ayat Jurnal Penyesuaian

jurnal penyesuaian ini menunjukkan proses perubahan saldo di beberapa akun sehingga mencerminkan jumlah saldo aktual. Namun, lembar entri jurnal penyesuaian tidak secara langsung otomatis tetapi harus diinput secara manual. Berikut adalah langkah-langkah dalam memasukkan paragraf jurnal penyesuaian yang tidak langsung diotomatisasi oleh excel.

- a. Pada halaman menu utama, terdapat ikon jurnal penyesuaian (AJP), lalu klik ikon ayat penyesuaian jurnal (AJP).
- b. Setelah itu, muncul tampilan lembar dari ayat jurnal penyesuaian (AJP). Tampilan ayat jurnal penyesuaian (AJP) berikut dapat dilihat pada Tabel 6
- c.

Tabel 6 Ayat Jurnal Penyesuaian

Tanggal	Kode	Nama Akun	Debet	Kredit
---------	------	-----------	-------	--------

- d. Setelah itu, isi tanggal sesuai dengan tanggal akhir bulan periode tersebut. Pada kode, isi dengan kode akun yang cocok dengan nama akun yang digunakan. Sedangkan pada debit dan kredit diisi dengan nominal yang dihasilkan dan totalnya harus seimbang dalam akuntansi. Berikut ini adalah tampilan ayat jurnal penyesuaian (AJP) yang telah diinput secara manual dapat dilihat pada Tabel 7
- e.

Tabel 7 Ayat Jurnal Penyesuaian

Tanggal	Kode	Nama Akun	Debet	Kredit
1/31/2023	6114	Beban peny. Gedung	Rp 104,167	
	1211	Akumulasi peny. Gedung		Rp 104,167
1/31/2023	6115	Beban peny. kendaraan	Rp 2,250,000	
	1221	Akumulasi peny. Kendaraan		Rp 2,250,000
1/31/2023	6116	Beban peny. Peralatan	Rp 2,017,521	
	1231	Akumulasi peny. Peralatan		Rp 2,017,521

8. Laba Rugi

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melihat hasil laba rugi secara otomatis dari excel.

- a. Pada menu utama terdapat ikon laba/rugi, lalu klik ikon laba/rugi.
- b. Setelah itu, akan muncul lembar laba/rugi yang telah diotomatisasi dari excel.

Berikut ini

Tampilan laba/rugi dapat dilihat pada Tabel 8

Tabel 8 Laba dan Rugi

Pendapatan:		Rp39,830,000
4100	Penjualan	
4110	Retur penjualan	
4120	Potongan penjualan	
	Penjualan bersih	Rp39,830,000
	Pendapatan bersih	
4200	Pendapatan KeFrec	
	Total Pendapatan	Rp39,830,000
6100	Harga pokok penjualan (HPP)	
	Laba kotor	Rp39,830,000
	Beban-beban	Rp13,577,000
6110	Gaji Karyawan	Rp 3,905,837
6111	Beban lisrik, air dan telepon	
6112	Beban asuransi	
6113	Beban perlengkapan kantor	
6114	Beban peny. Gedung	Rp 104,167
6115	Beban peny. Kendaraan	Rp 2,250,000
6116	Beban peny. Peralatan	Rp 2,017,521
6117	Beban transport	
6118	Beban service dan perawatan	
6119	Beban lain-lain	Rp 1,551,000
612	Beban adm bank	Rp23,405,525
	Total bebdan	
	Pendapatan lain-lain	
7100	Pendapatan bunga bank	
	Laba bersih	Rp16,424,475

9. Laporan Ekuitas

Berikut adalah langkah-langkah untuk melihat hasil otomatis laporan ekuitas dari excel.

- a. Pada menu utama terdapat ikon ekuitas, lalu klik ikon ekuitas.
- b. Setelah itu, akan muncul lembar hasil laporan ekuitas yang telah diotomatisasi dari excel. Tampilan laporan ekuitas berikut dapat dilihat pada Tabel 9

Tabel 9 Laporan Ekuitas

Keterangan	
Modal awal per 1 Januari 2023	Rp151,490,562
Tambahan modal (investasi)	
Laba/rugi periode berjalan	Rp20,796,163

Prive	
Penambahan atau pengurangan modal	Rp 20,796,163
Modal per 31 Januari 2023	Rp172,286,725

10. Neraca

Langkah-langkah untuk melihat hasil neraca secara otomatis dari excel adalah sebagai berikut.

- Pada menu utama excel terdapat ikon neraca, lalu klik ikon neraca.
- Setelah itu, akan muncul neraca yang telah diotomatisasi dari excel. Berikut ini tampilan hasil neraca dapat dilihat pada Tabel 10

Tabel 10 Neraca

Aset		Pasiva			
Aset		Kewajiban		Rp	-
Aset lancar:		210	Hutang dagang		
1110	Kas	Rp 35,474,663	Hutang PPn:		
1120	Bank BCA		2120	PPn keluaran	Rp -
1130	Piutang Dagang	Rp 9,303,000	2130	PPn masukan	
1140	Persediaan bahan baku	Rp 10,833,000			
1150	Perlengkapan kantor	Rp 137,000			
1160	Asuransi di bayar dimuka				
Total aset lancar		Rp 55,777,663	Total hutang lancar		Rp -
Aset tetap			Hutang jangka panjang		
1210	Gedung	Rp 25,000,000	2210	Hutang bank	
1211	Akum. peny. gedung	-Rp 3,854,167			
1220	Kendaraan	Rp 210,500,000			
1221	Akum. peny. kendaraan	-Rp 185,750,000			
1230	Peralatan kantor	Rp 193,682,000			
1231	Akum. Peny. Peralatan	-Rp 123,068,771			
Total aset tetap		Rp 116,509,062	Total hutang jangka panjang		Rp -
			Modal		
			3100	Modal Usaha	Rp 151,490,562
			3110	Prive	Rp 20,796,163
			3200	Laba periode berjalan	Rp 20,796,163
			Total modal		Rp 172,286,725
Total aset		Rp 172,286,725	Total pasiva		Rp 172,286,725

11. Laporan Arus Kas

Berikut adalah langkah-langkah untuk melihat hasil laporan arus kas otomatis langsung dari excel.

- Pada tampilan menu utama terdapat ikon arus kas, lalu klik ikon arus kas.
- Selanjutnya, akan muncul tampilan arus kas yang telah diotomatisasi dari hasil input data transaksi. Berikut tampilan laporan arus kas yang telah diotomatisasi langsung dari excel dapat dilihat pada Tabel 11
-

Tabel 11 Laporan Arus Kas

Akun	Aktifis Operasi	Debet	Kredit
	Arus kas masuk:		
4100	Penjualan tunai	Rp -	
4200	Pend. Jasa service	Rp -	
1130	Penerimaan piutang	Rp -	
7100	Pend. bunga bank	Rp -	
	Total arus kas masuk	Rp -	
	Arus kas keluar		
1150	Perlengkapan kantor	Rp -	
6110	Gaji karyawan	Rp 13,577,000	
6111	Listrik, air dan telepon	Rp 3,905,837	
6117	Transport	Rp -	
6118	Service dan perawatan	Rp -	
6119	Beban lain-lain	Rp 1,551,000	
6120	Beban adm bank		
	Total arus kas keluar	Rp 19,033,837	
	Arus kas dari aktivasi operasi		-Rp19,033,837
	Aktivitas investasi		
1210	Gedung	Rp -	
1220	Kendaraan	Rp -	
1230	Peralatan kantor	Rp -	
	Arus kas dari aktivitas investasi		Rp -
	Aktivitas pendanaan		
2110	Pembayaran hutang dagang	Rp -	
2210	Pembayaran hutang bank	Rp -	
	Aktivitas pendanaan		Rp -
	Penurunan kas		-Rp19,033,837
	Saldo awal kas		Rp 19,686,500
	Saldo akhir kas		Rp 652,663

12. Jurnal Penutup

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menginput jurnal penutup karena tidak otomatis dari excel tetapi input secara manual.

- Pada menu utama terdapat ikon jurnal penutup, lalu klik ikon jurnal penutup.
- Setelah itu, akan muncul lembar jurnal penutup, lalu isi sesuai dengan ikhtisar di laba/rugi. Tampilan jurnal penutupan berikut yang akan diinput secara manual dapat dilihat di Tabel 12

Tabel 12 Jurnal Penutup

Tanggal	No bukti transaksi	Keterangan	Kode Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
---------	--------------------	------------	-----------	-----------	-------	--------

- Jika semuanya diisi dengan gambaran umum, maka akan muncul menu jurnal penutup. Menu tampilan jurnal penutup berikut dapat dilihat pada Tabel 13
-

Tabel 13 Jurnal Penutup

Tanggal	No bukti transaksi	Keterangan	Kode Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
---------	--------------------	------------	-----------	-----------	-------	--------

1/31/2023	JP-01	Penutup	4100	Penjualan	Rp 39,830,000	
1/31/2023	JP-01	Penutup	4300	Ikhtisar L/R		Rp 39,830,000
1/31/2023	JP-02	Penutup	4300	Ikhtisar L/R	Rp 23,405,525	
1/31/2023	JP-02	Penutup	6110	Gaji karyawan		Rp 13,577,000
1/31/2023	JP-03	Penutup	6111	Beban listrik, air dan tlp		Rp 3,905,837
1/31/2023	JP-03	Penutup	6114	Beban peny. gedung		Rp 104,167
1/31/2023	JP-03	Penutup	6115	Beban peny. kendaraan		Rp 2,250,000
1/31/2023	JP-03	Penutup	6116	Beban peny. Peralatan		Rp 2,017,521
1/31/2023	JP-03	Penutup	6119	Beban lain-lain		Rp 1,551,000
1/31/2023	JP-04	Penutup	4200	Ikhtisar L/R	Rp 16,424,475	
1/31/2023	JP-04	Penutup	3200	L/R periode berjalan		Rp 16,424,475

13. Neraca Setelah Penutupan

Berikut adalah langkah-langkah untuk melihat hasil neraca setelah ditutup secara otomatis dari excel.

- Pada tampilan menu utama terdapat ikon neraca setelah penutupan (NSSP), lalu klik ikon neraca setelah penutupan (NSSP).
- Setelah itu, muncul neraca setelah penutupan (NSSP) yang telah diotomatisasi dari excel. Tampilan hasil neraca setelah penutupan (NSSP) berikut dapat dilihat pada Tabel 14

Tabel 14 Neraca Setelah Penutupan

Kode Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
1110	Kas	Rp 35,474,663	
1120	Bank BCA	Rp -	
1130	Piutang dagang	Rp 9,303,000	
1140	Persediaan bahan baku	Rp 10,863,000	
1150	Perlengkapan kantor	Rp 137,000	
1160	Asuransi di bayar dimuka	Rp -	
1210	Gedung	Rp 25,000,000	
1211	Akum. Peny. Gedung	-Rp 3,854,167	
1220	Kendaraan	Rp 210,500,000	
1221	Akum. Peny. Kendaraan	-Rp 185,750,000	
1230	Peralatan akntor	Rp 193,682,000	
1231	Akum. Peny. Peralatan	-Rp 123,068,771	
2110	Hutang dagang	Rp -	Rp -
2120	PPn keluaran	Rp -	Rp -
2130	PPn masukan	Rp -	Rp -
2210	Hutang bank	Rp -	Rp -
3100	Modal usaha	Rp -	Rp 155,862,250
3110	Prive	Rp -	
3200	Laba periode berjalan		Rp 16,424,475
4100	Penjualan	Rp -	Rp -
4110	Return penjualan	Rp -	Rp -
4120	Potongan penjualan	Rp -	Rp -
4200	Pendapatan KeFreC	Rp -	Rp -
4300	Ikhtisar Laba/Rugi	Rp -	Rp -
5100	Pembelian	Rp -	Rp -
5110	Return pembelian	Rp -	Rp -
5120	Potongan pembelian	Rp -	Rp -
6100	Harga pokok penjualan	Rp -	Rp -

6110	Gaji karyawan	Rp	-	Rp	-
6111	Beban listrik, air dan tlp	Rp	-	Rp	-
6112	Beban asuransi	Rp	-	Rp	-
6113	Beban perlengkapan kantor	Rp	-	Rp	-
6114	Beban peny. Gedung	Rp	-	Rp	-
6115	Beban peny. Kendaraan	Rp	-	Rp	-
6116	Bebam prny. Peralatan	Rp	-	Rp	-
6117	Beban transport	Rp	-	Rp	-
6118	Beban service & peralatan	Rp	-	Rp	-
6119	Beban lain-lain	Rp	-	Rp	-
6120	Beban adm bank	Rp	-	Rp	-
7100	Pendapatan bunga bank	Rp	-	Rp	-
Total		Rp 172,286,725		Rp 172,286,725	

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Berdasarkan hasil dan pembahasan di atas, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Hasil rekapitulasi nilai data saldo awal tahun 2022 dan 2023 diperoleh dari pencatatan dan identifikasi data serta transaksi yang terjadi pada UMKM KeFreC Chicken & CoffeShop Shine and Smile Car Wash. Data ini meliputi: Data rekaman dan inventaris harga barang berupa aset bangunan, kendaraan, mesin dan peralatan. Setelah itu, pencatatan data dan harga persediaan berupa persediaan untuk KeFreC, CoffeShop dan Car Wash. Data biaya yang dikeluarkan berupa biaya bahan produksi, biaya tenaga kerja dan biaya operasional. Ada juga data piutang karyawan dan data transaksi periode 2022 hingga 2023 berupa hasil transaksi secara keseluruhan, serta data pendapatan dan pengeluaran berupa rincian rincian pendapatan dan pengeluaran.
2. Mencatat dan menginput data keuangan yang dimiliki oleh UMKM Ayam KeFreC & CoffeShop Shine and Smile Car Wash dimasukkan ke dalam aplikasi excel. Laporan yang dihasilkan dari aplikasi excel adalah 10 lembar, terdiri dari jurnal, buku besar, neraca, ayat jurnal penyesuaian, laba rugi, ekuitas, neraca, arus kas, jurnal penutupan dan neraca setelah penutupan.

Saran

Saran yang dapat diberikan kepada UMKM Ayam KeFreC & CoffeShop Shine dan Smile Car Wash adalah mempertimbangkan penggunaan sistem pencatatan dan persiapan keuangan menggunakan aplikasi excel yang telah diproduksi dengan harapan dapat mengurangi kesalahan, efektif dan efisien dalam penyusunan laporan keuangan.

DAFTAR PUSTAKA

- Adriansyah, F. dan Martadinata, S. (2021). Penyusunan pencatatan akuntansi pada usaha mikro kecil dan menengah berdasarkan SAK EMKM studi kasus UD Kurnia Motor Speed. *JAJA Journal of Accounting, Finance, and Auditing Vol. 3, No. 02*.
- Farisi, Fasa, dan Suharto (2022). Peran UMKM (Usaha Mikro Kecil Menengah) dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat. *Jurnal Dinamika Ekonomi Syariah Vol 1, No. 1*.
- Hardilawati, W. L. (2020). Strategi bertahan UMKM di tengah pandemi Covid-19. *Jurnal Akuntansi dan Ekonomika Vol. 10, No. 1*.
- Kadeni, dan Srijani, N. (2020). Peran UMKM (Usaha Mikro Kecil Menengah) dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat. *Jurnal EQUILIBRIUM Jurnal Ilmiah Ekonomi dan Pembelajarannya Vol. 8, No. 2*.

- Limanseto, Haryo (2022). Melalui Dukungan Kebijakan Ekonomi Nasional bagi UMKM, Pemerintah Dorong Kualitas UMKM agar Go Digital dan Go Global. Retrived from: <https://www.ekon.go.id/publikasi/detail/4603/melalui-dukungan-kebijakan-ekonominasional-bagi-umkm-pemerintah-dorong-kualitas-umkm-agar-go-digital-dan-go-global>
- Pratama, M.Y dan Indrawati, L. (2021). Perancangan model laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM berbasis microsoft excel (studi kasus pada kelompok usaha menengah jasa ekspedisi Pupuk Kujang Kab. Karawang). *Indonesian Accounting Literacy Journal Vol. 1, No. 2*.
- Sari, D.I, Ferdawati dan Eliyanora. (2022). Penyusunan laporan keuangan berdasarkan ISAK 35. *Jurnal Accounting Information System, Taxes, and Auditing Vol. 1, No. 1*.
- Simangunsong, R. (2022). Pengaruh usaha mikro kecil dan menengah terhadap pertumbuhan di Indonesia. *Jurnal Wadah Ilmiah Penelitian Pengabdian Untuk Nommensen. Vol. 1, No. 1*.
- Tarigan, Dewi, Pribadi. (2022). Keberlangsungan usaha mikro, kecil, dan menengah di masa pandemi: dukungan kebijakan pemerintah. *Jurnal BPPK Vol. 15, No. 1*.
- Widiaswati, B dan Hambali, D. (2020). Penerapan penyusunan laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM) pada UMKM UD Sari Bunga. *JAJA Journal of Accounting, Finance, and Auditing Vol. 2, No. 2*.